



I.C. - "FOCE"- GENOVA  
Prot. 0004168 del 29/06/2022  
I-1 (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO FOCE

Via Banderali, 6 – 16121 GENOVA  
tel. 010 562737 – fax 010 542100  
C.F. 95160090106  
e-mail geic861005@istruzione.it - PEC geic861005@pec.istruzione.it  
www.icfoce.edu.it

# REGOLAMENTO Uscite didattiche e Viaggi di Istruzione

## ➤ PREMESSA

Il Consiglio di Istituto col presente Regolamento disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni, ovvero: a) Uscite didattiche (d'ora in poi anche "U.D."); b) Viaggi di Istruzione (d'ora in poi anche "V.D.I").

- a) Uscite didattiche: le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con autobus/metropolitana), direttamente sul territorio circostante per visite ad ambienti naturali, per attività sportive, a luoghi di lavoro, a mostre, istituti culturali (*et similia*) che si trovano nel proprio quartiere o comunque all'interno della città.
- b) Viaggi di Istruzione: i viaggi che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Tali viaggi si effettuano presso complessi sportivi per manifestazioni, parchi naturali, località di interesse storico — artistico, Città d'Arte *etc.*

## ➤ FINALITÀ

I Viaggi di Istruzione, le Uscite didattiche rappresentano per gli alunni un'occasione formativa unica. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, difatti, favoriscono lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi, ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze. Il presente regolamento si fonda e rimanda alla normativa vigente in materia<sup>1</sup> ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola. Si specifica che qualsiasi eventuale normativa sul contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (e *s.m.i.*) che regolamerà in maniera specifica U.D. e/o V.D.I. verrà interamente recepita se in vigore al momento dell'organizzazione. Tutti gli eventuali protocolli sanitari vigenti dovranno inoltre essere rispettati sia in fase di organizzazione che di svolgimento dell'U.D. e/o V.D.I.

<sup>1</sup>Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione: C.M. n. 29 del 1999; D. L. n. 111/17/3 del 1995; D.I. n. 44 del 2001; Nota ministeriale prot. 645/2000; Circolare n. 36 del 1995; Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995; Circolare ministeriale n. 380 del 1995; Artt. n. 1321-1326-1328 c.c.; Circolare ministeriale n. 358 del 23.7.1996. In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

## ➤ ORGANIZZAZIONE

- a) La Dirigente Scolastica, all'inizio dell'anno scolastico, individua per l'Istituto o per ogni ordine di scuola un referente del progetto delle Uscite e dei Viaggi d'Istruzione (cd. "Referente Viaggi") che predisporrà un'apposita guida a cui tutti i Docenti dovranno attenersi e che supervisionerà sulla corretta gestione/raccolta della modulistica all'uopo predisposta.
- b) Il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione di ogni singola classe, con l'indicazione della meta, del periodo in cui si intende effettuare l'uscita, nonché delle motivazioni della stessa deve essere approvato dal consiglio d'interclasse/classe e, per quanto concerne il piano dei Viaggi d'Istruzione, deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il Consiglio demanda alla Dirigente Scolastica la relativa autorizzazione.
- c) Per le Uscite didattiche va richiesta l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica, attraverso l'apposito modulo predisposto dal Referente Viaggi e messo a disposizione del personale Docente. Tale richiesta dovrà pervenire con un congruo anticipo (almeno cinque giorni lavorativi prima dell'uscita).
- d) I docenti possono acquisire dai genitori una autorizzazione unica per le Uscite didattiche di tutto l'anno scolastico, salvo comunicare alle famiglie di volta in volta l'uscita che si effettuerà.
- e) Per Viaggi di Istruzione vanno acquisite di volta in volta le autorizzazioni delle famiglie degli alunni sempre attraverso la modulistica predisposta dal Referente Viaggi.

## ➤ COMPETENZE E PROCEDURA

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Uscite didattiche e/o dei Viaggi d'Istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Uscite didattiche e dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro la metà del mese di Dicembre di ogni anno. Al piano delle "Uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

## ➤ DESTINAZIONE

- 1) Per gli alunni delle classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia.  
Per gli alunni delle classi 3<sup>^</sup> – 4<sup>^</sup> – 5<sup>^</sup> di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia o regione allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
- 2) Per gli alunni delle classi di scuola secondaria di I° grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale. Non si esclude la possibilità di mete estere, se collegate a progetti specifici (come ad esempio quelli di studio delle lingue straniere) o ad iniziative di gemellaggio.

## ➤ DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

In un anno scolastico il periodo massimo utilizzabile per Viaggi di Istruzione è di sei giorni per ciascuna classe, limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di attività della scuola (scrutini, consigli di classe, etc.) previste dal Piano Annuale.

Non è possibile compiere Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola salvo che per le attività sportive legate a manifestazioni non organizzate dall'Istituto.

## ➤ **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive, vanno individuati preferibilmente tra:

- docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio;
- docenti su progetto di potenziamento.

Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni. In presenza di alunni disabili, dovrà partecipare un docente per ciascun alunno disabile, salvo deroga del DS.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Si precisa inoltre quanto segue:

- 1) La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
- 2) La funzione di accompagnatore per le Uscite didattiche può essere svolta anche dai collaboratori scolastici sempre nell'ambito del loro orario di servizio e senza che ciò comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.
- 3) La partecipazione alle Uscite Didattiche, Visite o Viaggi d'Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale.
- 4) Non è consentita la partecipazione dei genitori (La partecipazione dei genitori, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione della Dirigente Scolastica, può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati dalla Dirigente stessa).
- 5) Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.
- 6) Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'A.E.C. per gli alunni diversamente abili.

## ➤ **RESPONSABILE DEL VIAGGIO**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da referente e da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente la Dirigente Scolastica ogni volta si renda opportuno o necessario. Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare alla Dirigente scolastica, verbalmente o per iscritto attraverso il modulo sostitutivo della relazione verbale sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

## ➤ DESTINATARI

Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere.

Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 degli alunni.

Inoltre:

- 1) È necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località.
- 2) Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.
- 3) Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

## ➤ REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico - artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento di Istituto. Quindi eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori, avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Interclasse/Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Gli studenti, in sintesi, durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le consegne dei docenti;
- mantenere un comportamento corretto e responsabile;
- non allontanarsi autonomamente dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

## ➤ FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione stessa risulta vincolante;
- Versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;

- Accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati;
- Informare la scuola riguardo ad eventuali intolleranze, terapie mediche etc. del minore.

#### ➤ **PAGAMENTO**

- a) Il versamento della quota relativa all'uscita **non deve avvenire nel periodo 15 Dicembre – 20 Gennaio** per chiusura operazioni amministrativo-contabili. È vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò non possono essere utilizzate le somme raccolte per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. L'organizzazione e la gestione finanziaria di tali attività, rientra fra le attribuzioni del Consiglio di Istituto.
- b) Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita attraverso l'avviso di pagamento generato dal programma Argo PAGONLINE in ottemperanza della normativa vigente in materia di pagamenti verso la P.A. e comunque secondo le indicazioni che verranno fornite da parte della Direzione amministrativo-contabile.
- c) La ricevuta del versamento deve essere consegnata al docente referente del viaggio almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del viaggio d'istruzione che provvederà a consegnarle in Segreteria non appena tutte le quote saranno state versate.

#### ➤ **ASSICURAZIONI**

- a) Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagnagli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.
- b) Per gli alunni la quota della polizza è a carico delle famiglie secondo gli importi deliberati annualmente dal C.D.I.
- c) Il presente regolamento, approvato dal competente organo collegiale dovrà essere pubblicato sulla bacheca online Argo in visione delle famiglie e del personale per la sua massima diffusione e conoscenza.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3.

**La Dirigente Scolastica**  
*Simona Di Pasqua*

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate  
e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*